

Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata

1) Indice

1 Indice

2 Introduzione

3Riferimenti Normativi

4 Scopo e Campo di Applicazione

5 Responsabilità

6Analisi del Fabbisogno

7 Criteri e Modalità per l'erogazione della DDI

8Strumenti utilizzati

9Orario delle Lezioni

10 Regolamento per la DDI

11 Metodologie e Strumenti per la Verifica / Valutazione

12 Alunni in stato di fragilità e con Bisogni Educativi Speciali

13 Privacy

14 Sicurezza

15 Rapporti Scuola / Famiglia

16 Formazione dei Docenti e del Personale Assistente Tecnico

17 Gestione, aggiornamento e miglioramento del Piano

2) Introduzione

Il decreto del Ministro dell'istruzione n. 39¹ del 26 giugno 2020, ha fornito il quadro di riferimento per la ripresa delle attività scolastiche per l'anno 2020/21, con riferimento in particolare alla necessità di ogni Istituzione scolastica di dotarsi di un *Piano per la didattica digitale integrata*.

La Didattica Digitale Integrata (DDI) viene proposta come modalità complementare che supporta la tradizionale scuola in presenza grazie al contributo di strumenti digitali e delle cosiddette nuove tecnologie. Questa metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone ed asincrone che potenziano ed integrano la scuola in presenza, nonché diventerebbe modalità esclusiva di attività in caso di nuovo *lockdown* totale o parziale dovuto all'evolvere della situazione sanitaria.

Come da *Linee Guida* allegate al decreto n.39, il nostro Liceo ha declinato la propria proposta di DDI tenendo conto della specificità dei propri corsi, cercando di assicurare la sostenibilità delle attività proposte e ponendo attenzione all'inclusione ed alle necessità degli alunni più fragili.

Il Liceo Carlo Montanari, considerando le misure di distanziamento, i limiti di spazio delle proprie aule e il numero di studenti per classe, ritenendo come prioritario l'obiettivo di mantenere tutti gli studenti in classe durante le ore in presenza, ha optato per un'organizzazione oraria su due turni (uno al mattino ed uno al pomeriggio più il sabato mattina). Le unità di apprendimento sono quasi tutte della durata di 45 minuti. Le unità di apprendimento inferiori ai 60 minuti vengono integrate con la D.D.I. come di seguito indicato. Se le attività, a causa della mutata situazione sanitaria, dovessero tornare tutte in Didattica Digitale di Emergenza (D.D.E.), cioè completamente a distanza, si appronterà un orario per ciascuna classe che seguirà le indicazioni del decreto del Ministro dell'Istruzione e delle Linee guida ad esso allegate. Anche le modalità con cui proseguiranno le attività didattiche in questo caso sono illustrate in modo più dettagliato nel presente documento.

3) Riferimenti Normativi

Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato

D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021) ed allegato A (Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata)

O.M. 23 luglio 2020, n. 69

D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020

¹[https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee Guida DDI .pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee+Guida+DDI+.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027)

4) Scopo e Campo di Applicazione

Il presente *“Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata”* (di seguito *“Piano”* nel presente documento) è stato progettato sulla scorta delle *“Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata”* (di seguito *“Linee Guida”* nel presente documento), adottate con Decreto Ministeriale n.39 del 26 giugno 2020. Le parti del Piano scritte in carattere corsivo e riportate tra virgolette sono tratte in modo letterale dalle Linee Guida.

Il Piano ha lo scopo di definire *“le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone”* nel Liceo Statale Carlo Montanari di Verona (di seguito *“Liceo”* nel presente documento) e prende in considerazione tanto l’attuale scenario nel quale la è intesa quale *“modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza”* quanto il diverso potenziale scenario *“in caso di nuovo lockdown”*.

Il presente documento, che sarà *“allegato o integrato nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa”* del Liceo *“individua i criteri e le modalità per riprogettare l’attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica”*; ad esso dovranno dunque adeguarsi le programmazioni didattiche di tutti i docenti del Liceo. Oltre all’attività dei docenti, il Piano attiene a quella della segreteria didattica e degli studenti del Liceo. Esso viene adottato con deliberazione del Collegio Docenti del Liceo.

5) Responsabilità

Il Piano prevede che i seguenti soggetti, operanti nel Liceo, siano coinvolti nelle attività da esso previste:

- Dirigente scolastico
- Collegio Docenti
- Consiglio di Istituto
- Commissione per la DDI
- Animatore Digitale
- Docenti
- Coordinatori di Dipartimento
- Coordinatori di Classe
- Segreteria Didattica

6) Analisi del Fabbisogno

L’articolo 34 della Costituzione sancisce e garantisce il diritto all’istruzione, pertanto il sistema scolastico deve assicurare a tutte le studentesse ed a tutti gli studenti tale diritto.

Le Linee Guida chiedono alle Istituzioni scolastiche di avviare *“una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività”*, *“al fine di prevedere la concessione in comodato d’uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano la opportunità di usufruire di device di proprietà”* e di procedere *“all’approvazione, in Consiglio di Istituto, dei criteri di concessione in comodato d’uso delle dotazioni strumentali”*.

La rilevazione deve riguardare anche *“la garanzia di connettività”* per consentire *“di riavviare o instaurare nuovi contratti per l’acquisto di sim dati”* e può riguardare anche il *“personale docente a tempo determinato”*.

Allo scopo di permettere a tutti gli allievi di fruire delle attività di D.D.I. integrata a quelle in presenza o, a maggior ragione, in situazioni in cui dovesse essere disposta una nuova sospensione della

didattica in presenza, il Liceo Montanari si attiva in modo da sostenere gli studenti sprovvisti di device adeguati o in difficoltà nell'aver a disposizione giga di dati. Si prevede il comodato d'uso gratuito di pc o tablet e/o l'acquisto di sim traffico dati: il Consiglio d'Istituto stabilisce i criteri per poter accedere a tali dotazioni strumentali. Questa opportunità è offerta anche ai docenti non di ruolo che non possedessero strumenti adeguati a connettersi per permettere loro di portare avanti proficuamente le attività di DDI.

Nel Liceo si è provveduto, durante il periodo di *lockdown* nell'anno scolastico 2019/2020, a fornire *device* a chi ne abbia fatto richiesta, tuttavia il documento recante i dati relativi alla rilevazione dei fabbisogni informatici va aggiornato, in quanto non è stato possibile raccogliere informazioni relative a tutti gli studenti e non vi sono evidenze con riferimento alle classi prime del nuovo anno scolastico ed ai nuovi docenti a tempo determinato.

Si rende dunque necessario procedere alla rilevazione ed alla analisi del fabbisogno dell'anno scolastico 2020/2021 che avverrà secondo le seguenti modalità. Ciascun Coordinatore di classe provvederà, nella settimana dal 28 settembre 2020 al 3 ottobre 2020, a far compilare a ciascuno studente, tramite il proprio *device*, il questionario online reperibile al link che sarà indicato su una apposita circolare. La Segreteria Didattica procederà a redigere, sulla base dei dati raccolti, un Documento generale indicante il fabbisogno degli studenti.

La Segreteria Didattica integrerà il Documento rilevando, con le stesse modalità previste per gli studenti, i fabbisogni del "*personale docente a tempo determinato*".

Sulla base del Documento completo, il Consiglio di Istituto analizzerà il fabbisogno e procederà ad individuare ed approvare i "*criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali*".

7) Criteri e Modalità per l'erogazione della D.D.I.

GLI OBIETTIVI

Il principale obiettivo da perseguire è il successo formativo di studentesse e studenti.

La condivisione di una cornice metodologica e pedagogica comune ai docenti garantisce omogeneità nell'offerta formativa.

I Dipartimenti disciplinari hanno definito gli obiettivi primari ed i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali dell'apprendimento con lo scopo di porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento e di sviluppare la loro autonomia e responsabilità.

La D.D.I., sia nella modalità limitata ad un numero residuale di ore, sia nel caso si configurasse come unica modalità di insegnamento-apprendimento in conseguenza di nuovi *lockdown* (o sospensione per situazioni di quarantena limitate all'istituto o parte di esso) mirerà al raggiungimento dei seguenti obiettivi, funzionali al primario raggiungimento del successo formativo:

- privilegiare un approccio didattico attento agli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità,
- privilegiare un approccio didattico orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione al fine di promuovere l'educazione come azione di natura sociale;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti, l'autonomia personale e il senso di responsabilità ;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti e delle studentesse di ricercare, acquisire, interpretare criticamente ed utilizzare correttamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni ;

- favorire l'inclusione, utilizzando diverse modalità di comunicazione, anche nei casi in cui siano presenti difficoltà di fruizione degli strumenti digitali;
- favorire l'apprendimento ed il benessere bio-psico-sociale degli alunni con bisogni educativi speciali rispettando le indicazioni condivise nei PEI e nei PDP ed adattando quanto più possibile gli ambienti di apprendimento a distanza alle indicazioni in essi presenti;
- dare ampio spazio alla valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere, fornendo riscontri il più possibile immediati con indicazioni per il miglioramento;
- mantenere un costante rapporto con le famiglie attraverso tutti gli strumenti a disposizione e secondo le modalità previste.

ATTIVITÀ

La proposta del nostro Istituto prevede che la maggior parte delle attività didattiche venga svolta in presenza e solo una parte minoritaria di esse (come rimodulata nei prospetti di seguito illustrati) venga svolta in D.D.I. È, quindi, chiaramente privilegiata la didattica in presenza e, per quanto riguarda la D.D.I., è possibile svolgere sia attività sincrone (con la classe o con un gruppo di studenti) che asincrone (con l'intera classe o con un gruppo di studenti).

Sono da considerarsi attività sincrone tutte quelle svolte con l'interazione reale tra docenti ed allievi (siano essi in gruppo o la totalità della classe) come, per esempio, le video lezioni in diretta, le verifiche orali degli apprendimenti, lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Sono da considerarsi asincrone tutte quelle attività strutturate e documentabili (sul registro di classe) prive dell'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti (siano essi in gruppo o la totalità della classe) come, per esempio, attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale fornito o indicato dall'insegnante, la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, le esercitazioni, la risoluzione di problemi, la produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta o multimediale o le relazioni nell'ambito di progetti, i compiti autentici e i compiti di realtà, etc.

Non rientra nelle attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo e di esercitazione degli studenti.

8) Strumenti Utilizzati

Allo scopo di assicurare *“unitarietà all'azione didattica”* le Linee Guida prevedono che ogni Istituzione scolastica individui *“una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati *...+ tenendo anche conto delle opportunità di gestione di tali forme di didattica che sono all'interno delle funzionalità del registro elettronico”*.

PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico *Classe Viva*, che consente di gestire il giornale di classe, il registro del docente, le note disciplinari, la notifica alle famiglie di assenze, ritardi, valutazioni giornaliere e periodiche; comprende anche strumenti come la bacheca, il sistema di comunicazione a distanza tra scuola e famiglia, strumenti di conservazione e condivisione dei documenti ecc.

- La piattaforma *Microsoft Office365 Education*, già utilizzata dal nostro Liceo nel periodo di *lockdown* scolastico nell'anno scolastico 2019/2020. La stessa risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

All'interno di tale piattaforma gli studenti ed i docenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità di videoconferenza (usando l'app *Teams*), di creare e condividere contenuti educativi, di eseguire verifiche, di svolgere compiti e lavori di gruppo. Inoltre, la piattaforma consente la registrazione delle lezioni per la fruizione delle stesse in modalità asincrona. La piattaforma è adattive design, ossia garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app gratuitamente scaricabile. È possibile utilizzare la lettura immersiva a supporto degli alunni con disabilità e con DSA. Il Liceo ha provveduto all'attivazione delle credenziali per ciascun utente appartenente all'Istituzione scolastica, riconoscibile dal dominio "@liceomontanari.gov.it", al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo. La piattaforma *Microsoft Teams* è parte integrante del pacchetto *Office 365 Education Licenza - A1*, che rilascia l'accesso e l'uso sia ai docenti che agli studenti dei seguenti strumenti ICT: posta elettronica (app. *Outlook*) con casella postale di 50 Gb, versioni Web di *Word*, *PowerPoint*, *Excel*, *OneNote*, videoconferenze (app. *Teams*), collaborazione in classe, creazione classi, condivisione di schermo, registrazione video chiamate, lavagna digitale, repository di file (lezioni, blocchi appunti, video, questionari di valutazione e altri documenti), spazio di archiviazione personale (app. *One-drive* da 1Tb), portale streaming video, strumenti per la conformità e la protezione delle informazioni.

Il Dirigente Scolastico ha ufficializzato² l'utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams* e del pacchetto *Office 365 Education Licenza - A1*, come strumento per le lezioni online di ciascun docente – nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica). – Ogni docente può utilizzare questo strumento nell'ambito della DDI, come ausilio alla propria attività didattica e, a solo fine di integrazione, altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, purché la fruizione di tali applicazioni integrative sia garantita a tutti gli studenti e il loro utilizzo non risulti in alcun modo penalizzante per nessuno di essi, anzi, sia considerato di valore aggiunto nel rispetto delle 3 L (Life Long Learning).

Le Linee Guida prevedono siano create idonee "*Repository*" per "*la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli Organi Collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica*".

Al fine di una corretta archiviazione degli elaborati svolti in formato digitale ed utilizzati al fine della valutazione, ciascun docente provvederà a creare, nella sezione "Didattica" del Registro elettronico, delle cartelle per ciascuna classe e per ciascuna disciplina in cui verranno salvati gli elaborati in formato pdf³. Le cartelle dovranno essere denominate indicando cognome e nome del docente, disciplina, classe ed anno scolastico (ad esempio *COGNOME_NOME_MATEMATICA_2FSU_2020-21*). La cartella non sarà condivisa con nessun utente del registro elettronico, fatte salve eventuali indicazioni future effettuate tramite i canali istituzionali.

² Circolare n.260 dell'11 marzo 2020

³ Nel caso si sia usato per la somministrazione della prova/elaborato l'applicazione Microsoft Forms è possibile scaricare il file *Excel* delle risposte con relativi commenti e valutazione provvedere ad una stampa pdf di questo che sarà a sua volta archiviata.

9) Orario delle Lezioni

Le Linee Guida si limitano a stabilire che *“nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in D.D.I., una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l’offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa”*.

In realtà, nel Liceo, sono state previste modalità relative alla ripresa in sicurezza delle attività⁴ tali da poter prevedere la ***D.D.I. come attività complementare a quella in presenza.***

Partendo dal presupposto che non si può chiedere a studenti che già sono a scuola l’intera mattina o l’intero pomeriggio unitamente al sabato mattina di trascorrere tutto il tempo diurno rimanente -presso la propria residenza- davanti ad uno schermo per la D.D.I., si è prevista di suddividere il tempo da dedicare alla D.D.I. una parte per la preparazione delle unità di apprendimento e per la predisposizione dei materiali da parte dei docenti e una restante parte per le vere e proprie attività didattiche con gli alunni, come di seguito specificato. Qui di seguito si trovano indicati schematicamente i moduli temporali di D.D.I., indirizzo per indirizzo e divisi per primo biennio, con meno ore, secondo biennio e quinto anno - Triennio - con più ore.

Si propone un modello su sei settimane che permetta anche alle discipline con meno ore di creare “moduli di apprendimento” di 45 minuti. Inoltre le sei settimane corrispondono a due turni della scansione oraria adottata dal Liceo durante il periodo di emergenza sanitaria che preveda distanziamento ed altre precauzioni volte alla prevenzione ed alla limitazione da contagio dal virus SARS-CoV -2.

Tutti i moduli orari possono essere svolti con tutta la classe o con gruppi di studenti, sia in modo sincrono che asincrono (avendo cura di non superare le 2 unità di apprendimento in modalità sincrona con tutta la classe per le discipline per cui sono previste 4 o 5 unità orarie e avendo cura di non superare 1 unità di apprendimento sincrona per le discipline con 3 o meno unità orarie).

Fa eccezione a questa norma l’indirizzo musicale per il quale, data l’atipicità del piano orario e della distribuzione delle ore in presenza a scuola, tutte le lezioni si svolgeranno necessariamente in modalità asincrona.

Ciascun Consiglio di Classe provvederà a coordinarsi onde evitare una distribuzione delle attività non uniforme (soprattutto per evitare periodi di eccessivo carico), ricordando che le lezioni in moduli in D.D.I. sincrona saranno dalle 08:00 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 18:00, sabati e domeniche esclusi così come sono da escludersi tutti i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Tutte le attività in D.D.I. vanno indicate sul Registro elettronico e precisamente sull’*Agenda* della classe, presente sul Registro elettronico. Nei casi di attività in sincrono, vanno segnate presenze ed assenze degli studenti sul Registro elettronico (esattamente come si farebbe con le lezioni in presenza), per le attività in asincrono si provvederà a testarne l’effettiva espletazione segnalando le eventuali mancanze sulle annotazioni del registro elettronico (e se tale situazione si dovesse reiterare sulle note disciplinari) condividendole con le famiglie.

Si precisa che le attività svolte a distanza (sia in modo asincrono che in modo sincrono) sono a tutti gli effetti attività didattica e, pertanto, si procederà a segnalare l’eventuale mancato espletamento da parte degli studenti delle attività asincrone e così pure le assenze alle attività sincrone sul Registro di classe.

Tutte le attività in D.D.I. concorreranno a pieno titolo a misurare la regolare frequenza dell’anno scolastico nonché a determinare la valutazione dello studente (sia a quella disciplinare che quella relativa alla condotta).

Per quanto riguarda i moduli orari da dedicare alla D.D.I. per ogni indirizzo (suddivisi per primo biennio e secondo biennio-quinto anno) si veda l’allegato A.

⁴ Si veda la circolare del Dirigente Scolastico n. 3 del 01 settembre 2020.

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento in caso di lockdown

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità digitale emergenziale (DDE), ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 che interessino per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle D.D.E. in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con disposizione del Dirigente scolastico. Il monte ore settimanale sarà così definito:

Classi/ indirizzo	Orario settimanale ordinamentale	Orario in lockdown DDE
Biennio Sc. Umane (entrambi gli indirizzi)	27 ore	27 unità di apprendimento da 45' (che corrispondono da 20,25 ore)
Triennio Sc.Umane (entrambi gli indirizzi)	30 ore	30 unità di apprendimento da 45' (che corrispondono a 22,50 ore)
Musicale	32 ore	32 unità di apprendimento da 45' (che corrispondono a 24 ore)

Le unità orarie potranno essere svolte anche in modalità asincrona ricordando che occorre *“assicurare almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee”* (cfr. Linee guida).

La disciplina Scienze Motorie e Sportive, per la sua intrinseca specificità, avrà la possibilità di effettuare una delle due unità orarie di apprendimento in modo asincrono nel Triennio e nel Musicale, nella parte eccedente le 20 ore .

I motivi che determinano la riduzione dell'unità oraria di lezione sono:

- la didattica, legata ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti;
- la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili ai lavoratori in *smart working*.

Di ciascuna unità di apprendimento asincrona, per la parte eccedente le 20 ore previste dalle Linee guida, l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore e ne specifica le modalità di eventuali consegne e restituzione dei materiali.

Il Docente coordinatore di classe si occuperà di monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna del materiale in modalità asincrona delle diverse discipline.

10) Regolamento per la DDI

Le Linee Guida stabiliscono che:

- *“le istituzioni scolastiche integrano il Regolamento d’Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica...”;*
- *vanno “disciplinate le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e delle Assemblee studentesche e di ogni altra riunione”;*
- *“i docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting d’aula virtuale, evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori”;*
- *“il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria viene integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la Didattica Digitale Integrata e con le relative sanzioni”;*
- *“le scuole inseriscono nel Patto Educativo di Corresponsabilità una appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l’espletamento della Didattica Digitale Integrata.*

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SINCRONE

Il Docente, seguendo le indicazioni del quadro orario appositamente predisposto nella situazione di *lockdown*, stabilisce la videolezione sulla piattaforma *Microsoft Teams* utilizzando la funzione *“Calendario”* all’interno della stessa; solamente in circostanze particolari e di emergenza il docente potrà attivare la videolezione attraverso la funzione *“Riunione immediata”* all’interno del proprio *Team* classe.

All’inizio della lezione, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e l’eventuale mancata connessione. La mancata partecipazione all’attività didattica a distanza, programmata da orario settimanale, deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Gli insegnanti firmano il Registro elettronico di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, segnalando con cura le assenze degli studenti, nonché la mancata connessione di questi ultimi. L’insegnante specifica nell’apposita sezione del registro l’argomento trattato e/o l’attività svolta oltre ad annotare i compiti assegnati.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere alla videoconferenza con puntualità, a partire dalla prima ora di lezione, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale e rimanere collegati fino alla conclusione delle attività didattiche come deliberato dagli Organi Collegiali e comunicato attraverso i canali ufficiali
- accedere alla videoconferenza sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta dello studente o della studentessa
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso;
- partecipare alla videolezione con la video camera attiva rivolta verso di sé (è possibile offuscare lo sfondo dell’inquadratura del video, tranne durante le eventuali verifiche dove sarà possibile usare solo l’effetto *“sfocatura”*);
- scegliere una postazione in un locale adatto all’apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo;
- Indossare un abbigliamento adeguato;
- essere provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività;
- non consentire la partecipazione di persone estranee alla classe;
- chiedere la parola al Docente utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano) o in chat.

- nel caso in cui lo studente o la studentessa abbiano l'esigenza di allontanarsi dal dispositivo con cui sono collegati, essi dovranno comunicare tempestivamente, sempre tramite la chat, sia il momento in cui si allontanano sia quello in cui tornano a partecipare alla videolezione. Tale allontanamento dovrà avere carattere di urgenza, essere della durata minima indispensabile e le ragioni dello stesso andranno motivate.

Quando è possibile disattivare la videocamera

La partecipazione alla lezione in videoconferenza con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente al Docente prima dell'inizio della sessione. Qualora uno studente o una studentessa abbiano la videocamera spenta senza esserne autorizzati, dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare.

Problemi con la connessione.

La mancata connessione causata da eventuali problemi di connettività, ove questi non siano stati debitamente segnalati alla scuola attraverso i canali ufficiali e adeguatamente motivati, sarà considerata alla stregua di un'assenza che andrà regolarmente giustificata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

- Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le D.D.I. in modalità asincrona anche con un piano distribuito su più settimane;
- Gli insegnanti utilizzano *Microsoft Teams* e/o il Registro Elettronico come piattaforme di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Tutte le attività svolte in modalità asincrona dovranno essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo;
- I Docenti progetteranno e realizzeranno la D.D.I. asincrona in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sincrone e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Nel Liceo il Regolamento di Istituto viene integrato con le seguenti specifiche disposizioni relative ai collegamenti virtuali:

- ciascun collegamento virtuale deve prevedere un gestore del collegamento che lo convoca e lo gestisce;
- a tutti i partecipanti è richiesto di predisporre un adeguato *setting* del proprio luogo di lavoro, se possibile, attraverso l'oscuramento digitale dell'ambiente circostante;
- a tutti i partecipanti è richiesto di attivare la videocamera;
- ciascun partecipante dovrà mantenere spento il proprio microfono ed attivarlo soltanto quando richiesto di prendere la parola da parte del gestore del collegamento, spegnendolo nuovamente appena terminato il proprio intervento;
- chi desidera intervenire dovrà chiederlo espressamente al gestore con le modalità da questi individuate ed attendere che gli sia concessa la parola;
- ciascun intervento potrà avere la durata massima stabilita dal gestore;

- ciascuno studente dovrà aver cura dei supporti digitali forniti dal Liceo per uso esclusivamente didattico ed eviterà di utilizzarli per altri scopi.

Nel Liceo i colloqui con i genitori si svolgeranno secondo le modalità definite al punto 15).

Nel Liceo gli Organi collegiali si riuniscono di norma online utilizzando l'applicazione *Teams*.

Nel Liceo le assemblee studentesche si svolgeranno come segue:

- **ASSEMBLEE DI CLASSE**
 - in caso di attività in presenza le assemblee di classe si svolgono come di norma consueta, nel rispetto del distanziamento interpersonale e dell'uso della mascherina chirurgica;
 - in caso di *lockdown* o comunque di D.D.E. le assemblee si svolgeranno in modalità a distanza utilizzando la piattaforma *Teams* secondo le seguenti modalità:
 - presentare richiesta formale (con i moduli presenti sul sito della scuola);
 - il docente dell'ora coinvolta creerà l'evento a cui parteciperanno gli studenti (è vietata la presenza di qualsiasi altra persona che non faccia parte della classe) ed avrà cura di controllare che le attività si svolgano in modo corretto e, nel caso, di sanzionare (si veda il punto 15) i comportamenti scorretti.
- **ASSEMBLEE D'ISTITUTO:** di volta in volta il DS, sentiti la Funzione strumentale preposta ed i rappresentanti degli studenti, valuterà l'opportunità di tenere l'assemblea in presenza, ma in condizioni di sicurezza, nel rispetto delle misure anti Covid -19 (distanziamento interpersonale , uso della mascherina, evitare gli assembramenti e situazioni potenzialmente a rischio); in alternativa si userà la piattaforma *Teams*.

Nel Liceo il Regolamento di Disciplina sarà integrato con la previsione delle infrazioni disciplinari e delle relative sanzioni presenti al punto 13)

Regola sul possesso delle credenziali:

Le credenziali attribuite agli studenti sono personali, sia per quanto riguarda il Registro elettronico che la piattaforma *Microsoft Office 365*. Si tratta di account di studio come quelli degli ambienti di lavoro, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra docenti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

11) Metodologie e strumenti per la Verifica / Valutazione

La Didattica Digitale Integrata, come ricordato nelle *Linee Guida*, "*agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni*". L'uso di metodologie come la *didattica breve*, la *flippedclassroom*, il *debate* e l'*apprendimento cooperativo*, per citarne alcune, ha lo scopo di trasformare la lezione da momento spesso meramente trasmissivo di contenuti in occasione nella quale gli studenti possano diventare protagonisti del loro apprendimento.

Queste metodologie "*fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni*", agevolano il raggiungimento degli obiettivi sopra citati potenziando, altresì, negli studenti, le capacità di confronto e di rielaborazione condivisa dei contenuti.

Proprio in relazione a queste metodologie, e accogliendo quanto raccomandato dalle *Linee Guida*, il Liceo predisporrà una formazione specifica per i docenti al fine di porli “*nelle condizioni di affrontare in maniera competente queste metodologie*”, con l’obiettivo di fornire loro le coordinate fondamentali per lavorare con le suddette metodologie attraverso le piattaforme di didattica digitale che la scuola ha adottato.

Nello svolgimento del lavoro didattico, sia in modalità sincrona sia asincrona, specialmente nell’eventualità di una chiusura prolungata, il docente avrà cura di condividere o costruire insieme agli alunni mappe, schemi, presentazioni o altro materiale che permetta loro di seguire la lezione in modo più consapevole.

Nel momento in cui l’insegnante assegna materiali di lavoro sia in forma audiovisiva sia come testo, avrà cura di monitorare la comprensione e di richiedere feed-back adeguati sui materiali proposti e di trovare momenti di condivisione collettiva.

La verifica delle competenze e dello stesso processo formativo degli alunni potrà avvenire con strumenti e in modalità diverse a discrezione di ogni docente e nel rispetto della specificità di ogni disciplina e delle decisioni di Dipartimento.

Gli strumenti di verifica, oltre alle verifiche orali in presenza e alle diverse tipologie di produzione scritta su supporto cartaceo, possono comprendere, a titolo di esempio:

- Interrogazioni in videoconferenza programmate a piccoli gruppi, anche prendendo spunto da materiali come letture, esercizi, problemi, immagini, grafici etc.;
- Test strutturati, semistrutturati o a risposta aperta utilizzando Microsoft *Forms*, strumento compreso nel pacchetto *Microsoft 365* oppure gli strumenti presenti nel Registro elettronico;
- Verifiche per competenze atte a rilevare capacità di comprensione, autonomia, creatività (ad esempio attraverso commento testi, attività di *problem solving* o *problem-posing*, riflessioni critiche, creazione di mappe di sintesi, *debate*);
- Invio di file audio e video che il docente provvederà a visionare e a valutare.

Nella situazione di D.D.I. è consigliato mantenere un giusto equilibrio tra eventuali verifiche svolte in modo digitale e verifiche svolte in presenza.

Nell’eventualità di una nuova chiusura con il passaggio ad una didattica totalmente digitale (D.D.E.) i docenti potranno limitare il numero delle verifiche secondo le direttive del Dipartimento di disciplina, avendo comunque cura di garantire agli alunni la possibilità di recuperare situazioni negative.

La valutazione, oltre ai livelli di apprendimento delle competenze, sarà attenta al percorso formativo dello studente, alla sua partecipazione, alla capacità di gestire situazioni nuove, al progresso nell’autonomia e nella collaborazione con i compagni.

Un esempio di rubrica per la valutazione formativa di attività sincrone e asincrone effettuate nella D.D.I. e nella D.D.E. è visibile dell’allegato B.

12) Alunni in stato di fragilità e con Bisogni Educativi Speciali

Per gli studenti che presentano fragilità dal punto di vista delle condizioni di salute, attestate e riconosciute secondo la normativa vigente, saranno approntati percorsi atti a garantire il loro successo formativo. Tali percorsi verranno attivati dal Consiglio di Classe sulla base dei criteri fissati dal Collegio dei Docenti .

Per gli studenti certificati ai sensi della L. 104/92 “*il Piano Scuola 2020, allegato al [...] DM 39/2020 prevede che l’Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio*

livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e agli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI)". Coerentemente con la normativa, il Liceo garantisce per tutti gli studenti certificati ai sensi della L. 104/92 la frequenza in presenza, oltre che con il docente di sostegno, anche con il coinvolgimento delle eventuali altre figure di supporto autorizzate dall'UVMD. Il PAI resta il punto di riferimento sia per la Didattica in presenza sia per la D.D.I. sia per una eventuale D.D.E. e l'insegnante di sostegno all'apprendimento, insieme alla famiglia ed al Consiglio di Classe, valuterà caso per caso le migliori soluzioni per garantire il successo formativo ed il benessere biopsicosociale degli studenti, conformemente a quanto condiviso nel PEI, con una particolare attenzione, oltre che alla didattica, agli obiettivi formativi trasversali concordati.

Anche in presenza, previo l'utilizzo degli strumenti compensativi adeguati alle esigenze dello studente certificato, possono esserci momenti di attività sincrona ed asincrona con il resto della classe, in piccolo gruppo e con l'insegnante curricolare. Le figure di riferimento dello studente certificato ai sensi della L. 104/92, conformemente a quanto stabilito nel PEI, in particolar modo negli obiettivi trasversali, attraverso l'azione educativo-didattica, aiutano lo stesso nello sviluppo di competenze non solo sociali e di autonomia personale ma anche digitali, di pensiero critico, di utilizzo di software specifici attraverso una didattica idonea alle esigenze dello studente (programmazione ad obiettivi differenziati) o riconducibile a quella della classe (obiettivi minimi). Pertanto, saranno utilizzati anche in presenza *device* e software specifici (symreader, araword, sintesi vocale, lambda...) e realizzati compiti autentici e di realtà. Le verifiche saranno svolte, pur in presenza, in alcuni casi, attraverso ausili telematici.

"Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati". In generale, per tutti gli studenti con DSA e con altri BES le azioni educative messe in atto terranno conto del Piano Educativo Personalizzato e punteranno a curare il coinvolgimento e la partecipazione attiva necessari al raggiungimento degli obiettivi formativi.

13) Privacy

"Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche".

In particolare il Liceo organizza la D.D.I. e l'eventuale D.D.E. raccogliendo esclusivamente dati collegati alle finalità che intende perseguire, assicurando completa trasparenza circa i criteri individuati. Nella condivisione dei documenti tutti gli attori assicurano tutela dei dati personali: la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

Tutte le disposizioni in merito alla gestione e alla tutela della privacy riportate nel Regolamento d'Istituto rimangono valide.

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata (registro elettronico e *Office 365* e le applicazioni ad esso collegate) sono stati scelti tenendo conto della ricchezza e versatilità delle funzioni offerte dalle applicazioni e dai web tool per l'educazione, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali.

Regole di garanzia della privacy:

È vietato violare la privacy delle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle attività, utilizzare impropriamente gli strumenti messi a disposizione nella piattaforma digitale. In particolare è vietato:

- disattivare, con intenzionalità, l'audio e il video dei partecipanti alla video lezione;
- inviare ai partecipanti alla lezione immagini o sonori non pertinenti o di contenuto offensivo;
- inserirsi nell'account di un partecipante e inviare a suo nome immagini, file sonori o scrivere nella chat;
- fare partecipare, dalla propria postazione, alle videolezioni, persone estranee alla classe fatta eccezione per figure di riferimento esplicitamente dichiarate all'inizio della sessione (TUTOR, OSS, AEC, supplenti di sostegno, genitori che aiutino nella gestione degli ausili gli studenti disabili...) o esperti esterni autorizzati dall'istituzione scolastica.
- registrare immagini, audio o altro senza autorizzazione;
- diffondere immagini o audio delle lezioni senza autorizzazione sui social o altre forme di canali digitali;
- utilizzare un linguaggio volgare ed offensivo;
- utilizzare dispositivi elettronici durante la lezione (cellulari, videogiochi, chat private);
- ricorrere alla piattaforma per diffondere messaggi discriminanti di qualunque natura.

Sanzioni:

Il mancato rispetto delle regole sopra descritte da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

14) Sicurezza

“Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico”.

In particolare si osserverà la normativa vigente per gli operatori ai video-terminali (non più di 25 ore settimanali, non più di cinque ore continuative al giorno e pertanto sarà garantita una pausa di 15 minuti tra un collegamento e l'altro).

15)Rapporti Scuola / Famiglia

Ciascuna con i propri compiti, scuola e famiglia concorrono alla buona riuscita del progetto educativo e didattico degli alunni.

La scuola informa tempestivamente le famiglie utilizzando lo spazio “Circolari e comunicati” presente sul sito ufficiale dell'Istituto (www.liceomontanari.gov.it) e gli strumenti del Registro Elettronico (in particolare bacheca, messaggistica diretta, annotazioni, sezione dedicata alle note disciplinari e agenda). I colloqui con i docenti saranno, come d'abitudine, prenotabili sull'apposita sezione del registro elettronico

e il colloquio, ad ora e data stabilita, sarà svolto telematicamente sulla piattaforma *teams*. Il genitore si collegherà con le credenziali del figlio e sarà chiamato dal docente nell'orario fissato.

Colloqui di persona con i Docenti o con il Dirigente dovranno essere riservati a casi eccezionali e dovranno essere prenotati telefonicamente attraverso la segreteria.

16) Formazione dei Docenti e del Personale Assistente Tecnico

Le Linee Guida prevedono che *“ciascuna scuola, predisponga, all'interno del piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative”* di cui al presente Piano.

Sulla scorta delle ulteriori indicazioni fornite dalle Linee Guida il Piano della formazione del personale del Liceo prevederà corsi di formazione relativi ad alcune di queste tematiche:

- piattaforma in uso;
- utilizzo di repository;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*, ecc.);
- modelli inclusivi per la Didattica Digitale Integrata e per la Didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza del lavoro nella Didattica Digitale Integrata;
- misure e comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione alla emergenza sanitaria.

Il Piano della formazione del personale sarà integrato come sopra e nuovamente approvato entro il 30 ottobre 2020.

17) Gestione, Aggiornamento e Miglioramento del Piano

Le attività previste dal presente Piano sono gestite dai Responsabili cui sono attribuite. La Commissione per la DDI si riunisce trimestralmente (o prima qualora se ne presentasse la necessità) per verificare l'andamento del Piano.

Se necessario, il Piano viene aggiornato ed eventualmente migliorato all'inizio di ogni nuovo anno scolastico e sottoposto al Collegio Docenti del Liceo per la sua approvazione.

ALLEGATO A

Moduli da svolgere in DDI ogni 6 settimane

CLASSI DEL PRIMO BIENNIO

- Per entrambi gli indirizzi delle Scienze Umane

→ Turno del mattino:

- dalle 7.45 alle 12.45 = 5 ore per 2 giorni
- dalle 7.45 alle 12.00 = 4 ore e 15 minuti per 3 giorni
- in totale sono 22 ore e 45 minuti, quindi (per arrivare alle 27) **4 ore e 15 minuti da recuperare (285 minuti a settimana)**

→ Turno del pomeriggio:

- dalle 13.30 alle 17.30 = 4 ore per 2 giorni
- dalle 13.30 alle 16.45 = 3 ore e 15 minuti per 3 giorni
- sabato mattina dalle 7.45 alle 12 = 4 ore e 15 minuti
- in totale sono 22 ore, quindi (per arrivare alle 27) **5 ore da recuperare (300 minuti a settimana)**

- Nelle 6 settimane si devono recuperare complessivamente $285 \times 3 + 300 \times 3 = 1755$ minuti;
- di questi 1755 minuti una parte viene dedicata alla preparazione dell'attività in DDI e una parte alle attività con gli studenti come specificato nelle tabelle allegate.

TABELLA DEI MODULI DA 45 MINUTI ORARI che ogni disciplina dovrà svolgere in DDI **nell'arco di 6 settimane/ Indirizzo Scienze Umane**

MATERIA	Ore nel quadro orario settimanale	Moduli da 45' da svolgere in DDI nelle 6 settimane	Tot. minuti in 6 settimane
Lingua e letteratura italiana	4	3	135
Lingua e letteratura latina	3	2	90
Storia e geografia	3	2	90
Scienze umane	4	3	135
Diritto ed economia	2	1	45
Inglese	3	2	90
Matematica	3	2	90
Scienze naturali	2	1	45
Scienze motorie e sportive	2	1	45
IRC	1	1	45
TOTALE	27	18	810

TABELLA DEI MODULI DA 45 MINUTI ORARI che ogni disciplina dovrà svolgere in DDI nell'arco di 6 settimane/ Indirizzo LES

MATERIA	Ore nel quadro orario settimanale	Moduli da 45' da svolgere in DDI nelle 6 settimane	Tot. minuti
Lingua e letteratura italiana	4	3	135
Storia e geografia	3	2	90
Scienze umane	3	2	90
Diritto ed economia	3	2	90
Inglese	3	2	90
Seconda lingua straniera	3	2	90
Matematica	3	2	90
Scienze naturali	2	1	45
Scienze motorie e sportive	2	1	45
IRC	1	1	45
TOTALE	27	18	810

- **Per l'indirizzo Musicale**

→ Al mattino

- dalle 7.45 alle 12.45 = 5 ore per due giorni
 - dalle 7.45 alle 12.00 = 4 ore e 15 minuti per 3 giorni
 - in totale sono 22 ore e 45 minuti, quindi (per arrivare alle 27) **4 ore e 15 minuti da recuperare (285 minuti a settimana)**
- Nelle 6 settimane si devono recuperare complessivamente $285 \times 6 = 1710$ minuti;
 - di questi 1710 minuti una parte viene dedicata alla preparazione dell'attività in DDI e una parte alle attività con gli studenti come specificato nelle tabelle allegate.

TABELLA DEI MODULI DA 45 MINUTI ORARI che ogni disciplina dovrà svolgere in DDI nell'arco di 6 settimane

MATERIA		Moduli da 45' da svolgere in DDI Nelle 6 settimane	Tot. minuti
Lingua e letteratura italiana	4	3	135
Storia e geografia	3	2	90
Matematica	3	2	90

Inglese	3	2	90
TAC	3	2	90
Storia dell'arte	2	1	45
Storia della musica	2	1	45
Tecnologie musicali	2	2	90
Scienze naturali	2	1	45
Scienze motorie e sportive	2	1	45
IRC	1	1	45
TOTALE	27	18	810

CLASSI DEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

- **Per entrambi gli indirizzi delle Scienze Umane**

→ Turno del mattino:

- dalle 7.45 alle 12.45 = 5 ore per 5 giorni
- in totale sono 25 ore, quindi (per arrivare alle 30) **5 ore da recuperare (300 minuti a settimana)**

→ Turno del pomeriggio:

- dalle 13.30 alle 17.30 = 4 ore per 5 giorni
- sabato mattina dalle 7.45 alle 12 = 4 ore e 15 minuti
- in totale sono 24 ore e 15 minuti, quindi (per arrivare alle 30) **5 ore e 45 da recuperare (345 minuti a settimana)**

- Nelle 6 settimane si devono recuperare complessivamente $300 \times 3 + 345 \times 3 = 1935$ minuti;
- di questi 1935 minuti una parte viene dedicata alla preparazione dell'attività in DDI e una parte alle attività con gli studenti come specificato nelle tabelle allegate.

TABELLA DEI MODULI DA 45 MINUTI ORARI che ogni disciplina dovrà svolgere in DDI nell'arco di 6 settimane/Scienze Umane

MATERIA	Ore nel quadro orario settimanale	Moduli da 45' da svolgere in DDI nelle 6 settimane	Tot. minuti
Lingua e letteratura italiana	4	3	135
Lingua e letteratura latina	2	1	45
Storia	2	1	45
Scienze umane	5	4	180
Inglese	3	2	90

Filosofia	3	2	90
Matematica	2	1	45
Fisica	2	1	45
Scienze naturali	2	1	45
Storia dell'Arte	2	1	45
Scienze motorie e sportive	2	1	45
IRC	1	1	45
TOTALE	30	19	855

TABELLA DEI MODULI DA 45 MINUTI ORARI che ogni disciplina dovrà svolgere in DDI nell'arco di 6 settimane/indirizzo LES

MATERIA	Ore nel quadro orario settimanale	Moduli da 45' da svolgere in DDI nelle 6 settimane	Tot. minuti
Lingua e letteratura italiana	4	3	135
Storia	2	1	45
Scienze Umane	3	2	90
Filosofia	2	1	45
Inglese	3	2	90
Diritto ed economia	3	2	90
Seconda Lingua	3	2	90
Matematica	3	2	90
Fisica	2	1	45
Storia dell'Arte	2	1	45
Scienze Motorie	2	1	45
IRC	1	1	45
Totale	30	19	855

- **Per l'indirizzo Musicale**

→ Al mattino

- dalle 7.45 alle 12.45 = 5 ore per due giorni
 - dalle 7.45 alle 12.00 = 4 ore e 15 minuti per 3 giorni
 - in totale sono 22 ore e 45 minuti, quindi (per arrivare alle 27) **4 ore e 15 minuti da recuperare (285 minuti a settimana)**
- Nelle 6 settimane si devono recuperare complessivamente $285 \times 6 = 1710$ minuti;
 - di questi 1710 minuti una parte viene dedicata alla preparazione dell'attività in D.D.I. e una parte alle attività con gli studenti come specificato nelle tabelle allegate .

TABELLA DEI MODULI DA 45 MINUTI ORARI che ogni disciplina dovrà svolgere in DDI nell'arco di 6 settimane/ indirizzo Musicale

MATERIA	Ore nel quadro orario settimanale	Moduli da 45' da svolgere in DDI Nelle 6 settimane	Tot. minuti
Lingua e letteratura italiana	4	3	135
Storia	2	1	45
Filosofia	2	1	45
Inglese	3	2	90
Matematica	2	1	45
Fisica	2	1	45
Storia dell'Arte	2	1	45
TAC	3	3	135
Storia della musica	2	1	45
Tecnologie musicali	2	2	90
Scienze Motorie	2	1	45
IRC	1	1	45
TOTALE	27	18	810

ALLEGATO B

Esempio di rubrica di valutazione di attività sincrone e asincrone effettuate in DDI e in DDE

CRITERI ED ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	LIVELLI RAGGIUNTI (si riportano diversi livelli espressi con diverse definizioni, adeguate alle diverse voci dei criteri)				
	A Avanzato Sempre	B Intermedio Quasi sempre/ Abbastanza	C Base Qualche volta/ Saltuario	D Iniziale Poco /Raramente Occasionale/ Mai	E Non rilevabile Non presente
PARTECIPAZIONE <i>(Partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte e interviene in modo attivo e pertinente)</i>					
IMPEGNO, METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO <i>(Svolge i compiti e i lavori assegnati ed è puntuale nella consegna dei lavori assegnati)</i>					
COMUNICAZIONE <i>(Esprime le proprie idee ed opinioni attraverso produzioni di vario genere, interagendo rispettando il contesto e usando Usa con responsabilità le tecnologie per interagire.)</i>					
SPIRITO D'INIZIATIVA <i>(Segnala al docente la necessità di spiegazione e le difficoltà di apprendimento ed è capace di produrre idee e progetti creative)</i>					
IMPARARE AD IMPARARE <i>(Pone domande pertinenti, organizzandosi autonomamente nella gestione del lavoro e del tempo, con la capacità di ricercare e organizzare nuove informazioni, sapendo autovalutarsi, riflettendo sul percorso svolto)</i>					